

La MIRENA recrute

1 collaborateur (H/F/X) jobcoach et chargé
de communication en CDI



Présentation de l'asbl MIRENA

La Mission Régionale des arrondissements de Namur et Dinant a comme objectifs :

- D'aider les chercheurs d'emploi à décrocher un job et à s'y maintenir
- De prospecter les entreprises afin de détecter des postes de travail disponibles et les proposer aux personnes qu'elle accompagne
- De former des chercheurs d'emploi afin de développer des compétences additionnelles et ainsi répondre au mieux aux besoins des employeurs.

Plus d'info sur <https://mirena-job.be/>

Résumé de la fonction pour la fonction de jobcoach

- Définir le plan de communication de l'ASBL élaboré sur base des priorités stratégiques
- Assurer la visibilité de la MIRENA sur les réseaux sociaux et veiller à assurer le suivi informatif sur ces différents canaux
- En collaboration avec la graphiste, élaborer les différents supports de communication
- Accompagner le chercheur d'emploi dans son parcours d'insertion afin de lui permettre d'accéder à l'emploi et de s'y maintenir
- Prospecter les entreprises de la région afin de détecter des opportunités d'emploi à proposer aux chercheurs d'emploi accompagnés à la MIRENA
- Se positionner comme partenaire de l'entreprise :
 - En soutenant les employeurs dans la définition précise de leurs besoins de main d'œuvre
 - En présentant des personnes détenant les compétences attendues par l'employeur
 - En négociant les conditions contractuelles de mise à l'emploi
 - En accompagnant l'employeur dans le plan d'intégration du nouveau travailleur

Formation et expérience

- De niveau baccalauréat ou master, vous présentez une expérience qui est de nature à renforcer votre efficacité dans la fonction
- Atouts pour la fonction :
 - Une bonne connaissance de l'utilisation des médias sociaux
 - Une expérience dans le secteur de l'emploi



Attitudes et compétences professionnelles attendues

- Vos convictions sont ancrées dans la culture de la réussite : vous êtes intimement persuadé que chaque personne peut trouver un emploi et s'y maintenir.
- Vous avez une bonne maîtrise de la langue française
- Excellent communicateur, vous maîtrisez les codes de réseaux sociaux et rédigez aisément
- Créatif, vous débordez d'idées tout en étant capables de les mettre en œuvre
- Vous êtes autonome et capable d'initiatives, vous travaillez pour atteindre les objectifs fixés.
- Vous êtes sociable et capable de travailler en équipe.
- Dynamique et empathique, vous êtes capable de transmettre votre enthousiasme aux candidats que vous accompagnez.
- Vous êtes capable de mener un entretien individuel mais également d'animer des groupes.
- Vous êtes orienté 'satisfaction clients' et vous appréciez le contact employeur
- Vous êtes capable de remettre vos méthodes d'intervention et vos philosophies de travail en question. Vous vous intégrez, dès lors, pleinement dans un processus d'amélioration continue.
- Vous faites preuve de rigueur administrative dans la gestion de vos dossiers, de dynamisme et d'empathie.
- Vous êtes disponible rapidement et possédez un véhicule.

Données contractuelles

- CDI-temps plein
- Le début du contrat est prévu idéalement pour mai 2022.
- Lieux de travail : Namur
- La rémunération est relative au barème du secteur (CP 329.02).
- Avantages : horaire flexible / chèques repas d'une valeur faciale de 7.50 €, télétravail structurel/ plan de formation

Procédure

- Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature pour **le 13 avril 2022** à l'attention de Sandrine EVERARD Directrice, uniquement par courriel à l'adresse suivante : postuler@mirena-job.be
- Tout dossier de candidature doit, pour être retenu en première lecture, comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae circonstancié.