

La MIRENA recrute

un jobcoach (H/F/X) en CDI et constitue
une réserve de recrutement.



Présentation de l'asbl MIRENA

La Mission Régionale des arrondissements de Namur et Dinant a comme objectifs :

- D'aider les chercheurs d'emploi à décrocher un job et à s'y maintenir
- De prospector les entreprises afin de détecter des postes de travail disponibles et les proposer aux personnes qu'elle accompagne
- De former des chercheurs d'emploi afin de développer des compétences additionnelles et ainsi répondre au mieux aux besoins des employeurs.

Plus d'info sur <https://mirena-job.be/>

Résumé de la fonction pour la fonction de jobcoach

- Accompagner le chercheur d'emploi dans son parcours d'insertion via les pratiques du jobcoaching et de la formation alternée afin de lui permettre d'accéder à l'emploi et de s'y maintenir
- Mettre en œuvre les méthodologies d'accompagnement d'application à la MIRENA afin d'offrir au candidat un parcours personnalisé et adapté à ses besoins
- Prospector les entreprises de la région afin de détecter des opportunités d'emploi à proposer aux chercheurs d'emploi accompagnés à la MIRENA
- Se positionner comme partenaire de l'entreprise :
 - En soutenant les employeurs dans la définition précise de leurs besoins de main d'œuvre
 - En présentant des personnes détenant les compétences attendues par l'employeur
 - En négociant les conditions contractuelles de mise à l'emploi
 - En accompagnant l'employeur dans le plan d'intégration du nouveau travailleur

Formation et expérience

- De niveau baccalauréat ou master, vous présentez une expérience professionnelle qui est de nature à renforcer votre efficacité dans la fonction
- Atouts pour la fonction :
 - Expériences dans le secteur de l'emploi
 - Expériences dans le secteur commercial ou la prospection



Attitudes et compétences professionnelles attendues

- Vos convictions sont ancrées dans la culture de la réussite : vous êtes intimement persuadé que chaque personne peut trouver un emploi et s'y maintenir.
- Vous êtes autonome et capable d'initiatives, vous travaillez pour atteindre les objectifs fixés.
- Dynamique, vous êtes capable de transmettre votre enthousiasme aux candidats que vous accompagnez.
- Vous êtes capable de mener un entretien individuel mais également d'animer des groupes.
- Vous êtes orienté 'satisfaction clients' et vous appréciez le contact employeur
- Vous êtes capable de remettre vos méthodes d'intervention et vos philosophies de travail en question. Vous vous intégrez, dès lors, pleinement dans un processus d'amélioration continue.
- Vous êtes sociable et capable de faire le lien avec l'équipe en place.
- Vous faites preuve de rigueur administrative dans la gestion de vos dossiers.
- Vous êtes disponible rapidement et possédez un véhicule.

Données contractuelles

- Le contrat proposé en CDI temps plein
- La rémunération est relative au barème du secteur (CP 329.02)
- Avantages : horaire flexible / chèques repas d'une valeur faciale de 7.50 €, télétravail structurel/ Plan de formation
- Pour l'engagement actuel : le début du contrat est prévu idéalement début mai.
- Lieux de travail possibles : Namur, Andenne, Ciney, Dinant, Gembloux, Basse-Sambre, Florennes, Mettet.

Procédure

- Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature pour **le 13 avril 2022** à l'attention de Sandrine EVERARD Directrice, uniquement par courriel à l'adresse suivante : postuler@mirena-job.be
- Tout dossier de candidature doit, pour être retenu en première lecture, comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae circonstancié.